

Arbeitsbescheinigung / Certificat de travail

Mittels dieses Schreibens bestätigen wir, dass folgende Person bei unserer Firma zu den unten angegebenen Arbeitszeiten beschäftigt ist:

Par cette fiche, il est certifié que la personne, nommée ci-dessus, est engagée par notre entreprise pendant les heures de travail suivantes:

Name, Vorname / Nom, prénom : _____

Adresse : _____

Matrikelnummer / Nr. matricule : _____

Arbeitszeiten / Heures de travail:

Wöchentliche Arbeitszeit / durée de travail hebdomadaire : _____ Stunden/heures

Wöchentliche Arbeitstage / Jours de travail hebdomadaires:

- Montag / Lundi von/de _____ bis/à _____
- Dienstag / Mardi von/de _____ bis/à _____
- Mittwoch / Mercredi von/de _____ bis/à _____
- Donnerstag / Jeudi von/de _____ bis/à _____
- Freitag / Vendredi von/de _____ bis/à _____
- Samstag / Samedi von/de _____ bis/à _____
- Sonntag / Dimanche von/de _____ bis/à _____

Bemerkungen / Remarques : _____



Firmenstempel / cachet de l'entreprise

Ort, Datum / Lieu, date

Unterschrift des Arbeitgebers
Signature de l'employeur